

**План поэтапного перехода МБДОУ д/с №33  
«Колокольчик» к реализации ФГОС ДО.  
на 2014 – 2015г.г.**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с №33 «Колокольчик».

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ д/с №33 « Колокольчик».
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Прогнозируемый результат
-------	-------------	------------------	---------------	--------------------------

## 1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО

1.1	Разработка плана введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации (далее ДОО)	Февраль 2014 г	Заведующий, ст. воспитатель	План введения ФГОС ДО в ДОО
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	поэтапно	Заведующий	Приведение локальных актов учреждения в соответствие с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО в ДОО.	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Создание условий реализации ООП ДО в ДОО.
1.5	Учёт методических рекомендаций при разработке ООП ДО образовательной организации.	поэтапно	Старший воспитатель	Разработка ООП образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО
1.6	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП дошкольной образовательной организации.	постоянно	Старший воспитатель	Разработка ООП образовательной организации

## 2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО

2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОО.	Февраль 2014	Заведующий, старший воспитатель	Распоряжение о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО.	постоянно	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.3	Участие в методических семинарах, вебинарах и других мероприятиях по	постоянно	Старший	Повышение профессиональной

	вопросам внедрения ФГОС ДО в ДОО.		воспитатель	компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.4	Создание условий для реализации ФГОС ДО в образовательной организации	постоянно	Старший воспитатель	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.5	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС	по мере поступления материалов	Старший воспитатель, рабочая группа	Комплексирование программ
2.6	Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС ДО и ФГОС НОО	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Внесение дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФГОС
2.7	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение учебного года	Старший воспитатель, педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
3.1	Формирование и исполнение госзадания в части расходов образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС	ежегодно и в период формирования бюджета	Заведующий	Исполнение госзадания
3.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению дополнительных	в течение учебного года	Заведующий	Внесение изменений в локальные акты ДОО

	соглашений.			
3.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников ДОО	в течение учебного года	Заведующий, рабочая группа	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
3.4	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Оказание дополнительных образовательных услуг в ДОО в условиях введения ФГОС ДО

#### 4. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

4.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода ДОО на ФГОС ДО через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	поэтапно	Заведующий, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО
4.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО в ДОО	по мере необходимости	Старший воспитатель	Ликвидация затруднений
4.3	Изучение методических рекомендаций по организации и проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь – ноябрь 2014	Заведующий, старший воспитатель	Сопровождение аттестации педагогических работников
4.4	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС ДО	постоянно	Старший воспитатель	Подбор рекомендованной литературы и интернет-ресурсов

#### 5. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДОО

5.1	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО в ДОО
5.3	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и другие мероприятия)	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО

5.4	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	регулярно в соответствии с планом	Заведующий, старший воспитатель	Организация общест-венных обсуждений по реализации ФГОС ДО в образовательной организации
-----	---	-----------------------------------	---------------------------------	--

### 6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

6.1	Обновление оснащённости образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	позапно	Заведующий, старший воспитатель	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФГОС
6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО по реализации ООП действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	весь период	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы ДОО по реализации ООП с требованиями ФГОС
6.3	Обеспечение ДОО печатными и электрон-ными образовательными ресурсами в соответствии с ООП.	весь период	Заведующий, старший воспитатель	Оснащённость библи-отеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособи-ями, художественной литературой
6.4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	Заведующий, старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвида-ции профессиональ-ных затруднений педагогов
6.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	весь период	Заведующий, старший воспитатель	Расширение возможностей доступа поль-зователей к банку актуальной педаго-гической информа-ции и обеспечение возможности дистан-ционной поддержки участников образо-вательного процесса

