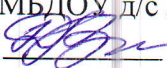
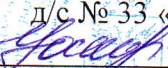


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Аксайского района детский сад
№ 33 «Колокольчик»
(МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик»)

«Согласовано»

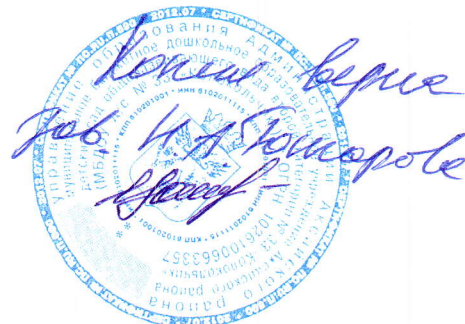
Председатель профкома
МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик»
 /В.А.Дмитриченкова/

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
д/с № 33 «Колокольчик»
 /Н.А.Гончарова/
приказ № 115 от «25» 08 2019 г.



Рассмотрено на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик»
Протокол № 1 от «25» 08 2019 г.

**Положение
о Совете по питанию
МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик»**



I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ и представителя общественности (член Совета МБДОУ от родительской общественности). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий МБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

1. Заведующий детского сада
2. Бухгалтер
3. Воспитатель
4. Младший воспитатель
5. Повар
6. Завхоз
7. Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 3 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

3.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.

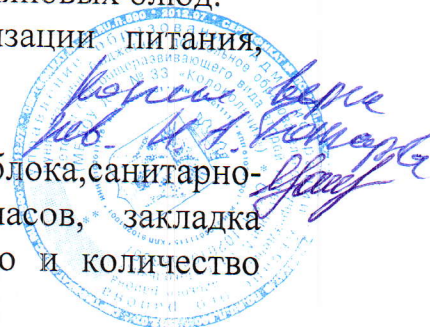
консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество



пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).

- за организацией питания детей на группе: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группе, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

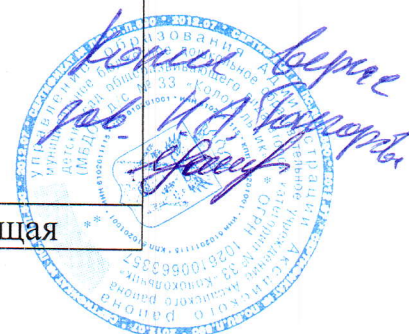
Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ на 2019-2020 уч.год

№ п/п	Содержание	Месяц	Ответственный
Мероприятия			
1	Выполнение норм по питанию. Согласование и соблюдение 10-дневного меню. Организация сбалансированного питания в настоящих условиях финансирования.	Постоянно	Заведующая Завхоз
2	Организация систематического контроля за работой пищеблока для улучшения питания (проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)	В течение года Постоянно	Заведующая Завхоз
3	Организация питания в	Постоянно	Заведующая



	группе: -соблюдение режима; проверка контрольной порции; сервировка стола; работа по освоению культурно-гигиенических навыков		Завхоз
4	Проверка ведения медицинской документации по питанию	Постоянно	Заведующая
Работа с кадрами			
1	Сан. минимум для персонала	июнь	Врач СЭС
2	Семинар для группового персонала по организации питания (нормативные документы)	1 раз в месяц	Заведующая
3	Рабочее совещание по итогам проверки группы	1 раз в месяц	Заведующая
4	Анализ работы учреждения по организации питания	Декабрь Май	Заведующая Бухгалтер
5	Заседание Совета по питанию. Организация питания в ДОУ	1 раз в месяц	Заведующая
Работа с родителями			
1	Заседание Совета по питанию. Организация питания в ДОУ	1 раз в месяц	Заведующая
Работа с поставщиком			
1	Контроль за качеством поставляемых продуктов	Постоянно	Заведующая Завхоз
2	Регулирование заказа продуктов с учетом цен (анализ ценообразования)	Постоянно	Бухгалтер Заведующая

