

СОГЛАСОВАНО

Председатель

первичной организации Профсоюза
МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик»

Дмитриченкова В. А.

« » 2019 г.

Заведующая

МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик»

Гончарова Н.А.

« » 2019 г.

Введено в действие 09.01.2019 г.



Соглашение по охране труда на 2019-2021г.

Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик» (далее МБДОУ).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с представителем трудового коллектива.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МБДОУ и представителем трудового коллектива. При осуществлении контроля администрация обязана предоставлять представителю трудового коллектива всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организационные мероприятия	
1.1. Специальная оценка условий труда.	В соответствии с Федеральным законом №426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. Проводится один раз в пять лет. Проведена в 2018 г.
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	В соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки

	знаний требований охраны» Проводится 1 раз в 3 год.
1.3. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-215 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	При приеме на работу. Повторные каждые 6 месяцев – январь, июнь.
1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МБДОУ. Согласование этих инструкций с представителем трудового коллектива в установленном ТК РФ порядке.	Размножить и раздать копии инструкций по ОТ и ТБ – ответственный – Курганова И.Н.
1.5. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	Вводный инструктаж проводится с работниками при приеме его на работу. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся не реже 1 раза в полугодие. Курсовая переподготовка работников образования по охране труда проводится 1 раз в 3 года.
1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённому Минтрудом РФ образцам	по мере необходимости – приобретать – заведующая Гончарова Н.А.
1.7. Обеспечение структурных подразделений МБДОУ Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	по мере издания в печати – Дмитриченкова В.А.
1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	председатель первичной организации Профсоюзной. - ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. - право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск. - компенсацию за работу в опасных и вредных условиях труда. - председатель первичной организации Профсоюзной Дмитриченкова В.А.
1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: август, май
1.11. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с трудовым коллективом	Январь 2019 г. – издание приказа
1.12. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года – Дмитриченкова В.А.
2. Технические мероприятия	

2.1. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и электрических производственных коммуникаций и сооружений	По мере износа или выхода из строя завхоз – Курганова И.Н.
2.2. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	По мере износа или выхода из строя завхоз – Курганова И.Н.
2.3. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	По мере износа или выхода из строя завхоз – Курганова И.Н.
2.4. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	По мере износа или выхода из строя завхоз – Курганова И.Н.
2.5. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	Ремонт – заведующая – Гончарова Н.А.
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	май – заведующая – Гончарова Н.А.
3.2. Оснащение и пополнение медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	-по мере необходимости – заведующая – Гончарова Н.А.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	- по мере необходимости – Курганова И.Н.
4.2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере износа или выхода из строя завхоз – Курганова И.Н.
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с трудовым коллективом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности	ревизия сроков пролонгации – 2020г. – заведующая – Гончарова Н.А.
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	по мере необходимости – заведующая Гончарова Н.А.
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	по мере износа и внесения изменений – заведующая Гончарова Н.А.

5.4. Обеспечение структурных подразделений МБДОУ первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	ревизия состояния давления в огнетушителях – Курганова И.Н.
5.5. Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза год (январь - июнь) - Курганова И.Н. с привлечением специалистов пожарного надзора