

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ
№ 33 «КОЛОКОЛЬЧИК»

346702 Ростовская область, Аксайский район, ст.Ольгинская, ул.Ленина, 150, телефон: 8(86350)38-3-60
ИНН 6102011115 КПП 610201001 ОГРН-1026100663357 e-mail: kolokolchick33@yandex.ru
сайт: <http://колокольчик33.р>

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания работников

МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик»



Ю.И. Протопопова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая д/с № 33 «Колокольчик»

Приказ № 1.3 от 09.01.2017 года

Н.А. Гончарова



Вступил в силу с 09.01.2017

**Положение
о выплате материальной помощи работникам
МБДОУ № 33 «Колокольчик».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение предусматривает выплату материальной помощи работникам МБДОУ № 33 «Колокольчик».

В настоящем Положении под материальной помощью понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.2. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам МБДОУ № 33 «Колокольчик» в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

1.3. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

1.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:
руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам учреждения - руководителем учреждения.

1.5. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

1.6. Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Сумма материальной помощи устанавливается независимо от стажа работы, категории работников, профессии, занимаемой должности.

2.2. Для получения материальной помощи на имя директора образовательного учреждения оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

2.3. Выплата материальной помощи работникам осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевые счета работников, обслуживаемые с помощью банковских карт. Родственникам сотрудников выплата осуществляется наличными через кассу образовательного учреждения.

3. Основания и размеры материальной помощи.

3.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

3.1.1. Смерть близких родственников. Под близкими родственниками в смысле, придаваемом данным Положением, понимаются: супруги, дети, родители, родные братья и сестры;

3.1.2. Смерть работника образовательного учреждения. В этом случае материальная помощь выплачивается родственнику работника;

3.1.3. Свадьба. Под свадьбой в смысле, придаваемом данным Положением, понимается заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу;

3.1.4. Рождение ребенка/усыновление ребенка. При рождении ребенка (усыновлении) материальная помощь выплачивается одному из родителей. В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при рождении (усыновлении/удочерении) ребенка за счет Средств государственного социального страхования;

3.1.5. В случае тяжелого заболевания сотрудника (стационарное лечение не менее одного месяца, хирургическая операция);

3.1.6. Наступление в отношении сотрудника несчастного случая (авария, травма);

3.1.7. При хищении и/или ином (пожар, затопление и пр.) повреждении или уничтожении имущества работника;

3.1.8. В случае тяжёлого материального положения работника.

3.2. Перечень необходимых документов для осуществления выплаты материальной помощи и размер материальной помощи указаны в Приложении.

Приложение
к Положению о выплате
материальной помощи работникам
МБДОУ №33 «Колокольчик»

**Перечень оснований получения материальной помощи
работникам МБДОУ №33**

№ п/п	Перечень выплат	Приложения (документы к заявлению)	Сумма материальной помощи (руб.)
1.	Смерть близких родственников	Копия свидетельства о смерти Копии документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).	3000,0 руб.
2.	Смерть работника (выплачивается близким родственникам)	Копия свидетельства о смерти Копии документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).	3000,0 руб.
3.	Регистрация брака (свадьба)	Копия свидетельства о регистрации брака	до 2000,0 руб.
4.	Рождение ребенка/усыновление ребенка	Копия свидетельства о рождении	до 2000,0 руб.
5.	Тяжелое заболевание сотрудника (стационарное лечение не менее одного месяца, хирургическая операция)	Направление от врача, договор об операции, счета на оплату лечения.	до 2000,0 руб.
6.	При несчастном случае с работником (авария, травма)	Копия заключения медицинского учреждения о необходимости проведения лечения с указанием диагноза, а также копии документов, подтверждающих стоимость лечения	до 2000,0 руб.
7.	При хищении и/или ином (пожар, затопление и пр.) повреждении или уничтожении имущества работника	Справка соответствующего органа, подтверждающая размер ущерба	до 2000,0 руб.
8.	В случае тяжёлого материального положения работника	Решение комиссии в соответствии с личным заявлением сотрудника	до 2000,0 руб.