



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Ростовской области

Ул. Нижнебульварная, 29, Ростов-на-Дону, 344022,  
Тел.: (863)263-87-67 Факс (863)295-05-93

ФОРМА № 4-ГИТ

**ПРЕДПИСАНИЕ № 3.1.13-51/3**

«26» июня 2014г.  
10:00

г. Ростов-на-Дону  
ул. Нижнебульварная, 29  
Государственная инспекция труда в РО  
место составления предписания

Кому: **заведующему МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик» Гончаровой Н.А.**

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с ч. 1 ст. 67 ТК РФ заключать трудовой договор в письменной форме с работниками.	С момента вручения предписания постоянно
2	В нарушение ч. 1 ст. 67 ТК РФ заключить трудовой договор в письменной форме с работниками (Шалаев В.П., Сурженко Г.И., Гончарова В.А., Бовдуй О.А., Цветкова Е.А., Котикова Е.В.).	В срок до 28.07.2014 г.

3	В соответствии со ст. 86 ТК РФ разработать и утвердить положение о персональных данных работника.	В срок до 28.07.2014 г.
4	В соответствии со ст. 331 ТК РФ принимать работников на работу при наличии справки о судимости.	С момента вручения предписания постоянно
5	Осуществлять требования по ведению и заполнению строго в соответствии с Постановления Правительства № 225 от 16 апреля 2003 г. «О трудовых книжках»	С момента вручения предписания постоянно
6	В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 212 ТК РФ работникам выдавать средства индивидуальной защиты.	С момента вручения предписания постоянно
7	В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 212 ТК РФ выдать работникам (Беляева С.С., Кушнарера Е.Ю., Колесникова Т.Н., Деревянченко В.А., Чесак А.Д., Гончарова В.А., Курочкин А.М., Миронов С.В., Шалаев М.П., Сербин Е.И., Веретенникова Р.Ф., Катрич М.В., Неминушенко О.В., Величко О.В., Шульгина) средства индивидуальной защиты.	В срок до 28.07.2014 г.
8	В приказ о прекращении трудового договора вносить основание в соответствии со ст. 77 ТК РФ	С момента вручения предписания постоянно
9	В соответствии со ст. 123 ТК РФ в соответствии с графиком отпусков предоставлять в установленные даты отпуск.	С момента вручения предписания постоянно
10	В соответствии со ст. 192 ТК РФ внести изменения в п. 6 правила внутреннего трудового распорядка.	В срок до 28.07.2014 г.
11	В соответствии с Постановления Правительства № 225 от 16 апреля 2003 г. «О трудовых книжках» ввести книгу учета трудовых книжек.	В срок до 28.07.2014 г.
12	В соответствии с Постановлением № 298/3-1 от 01.11.1990 г. «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» у женщин работающих в сельской местности продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов в неделю.	С момента вручения предписания постоянно
13	В соответствии со ст. 133 ТК РФ, ФЗ № 82 от 19.06.2000 г. «О минимальном размере оплаты труда» заработная плата не должна быть меньше установленного минимального размера оплаты труда.	С момента вручения предписания постоянно
14	В соответствии со ст. 153 ТК РФ оплату в праздничные дни производить в двойном размере.	С момента вручения предписания постоянно
15	В соответствии со ст. 153 ТК РФ Курочкину А.М за работу в праздничные и нерабочие дни за май 2014 г. оплатить в двойном размере.	В срок до 28.07.2014 г.

(излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью, пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права)

О выполнении предписания сообщить по адресу:

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная 29

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

**П. 2, п. 3, п. 7, п. 10, п. 11, п. 15 в срок до 28.07.2014 г.**

**с п. 1 по 15 с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.**

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден: *Товдолова Е.В. 28.06.2014*

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Также уведомляем, что при отсутствии сведений о надлежащем исполнении данного предписания в помещении Государственной инспекции труда в РО, по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная 29, к. 201 29.07.2014 г. в 12.00 будет рассмотрен вопрос о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренного ч.1 ст.19.5 КРФобАП в отношении директора ООО «Хороший Дизайн» Кулиш Д.В.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

**Госинспектор труда отдела правового надзора и контроля № 1 Таричаненко Оксана Евгеньевна**

26.06.2014 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил :

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

*директор ООО «Хороший Дизайн» Кулиш Д.В. 26.06.2014 г.*

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте:

(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Ростовской области или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

**Госинспектор труда отдела правового надзора и контроля № 1 Таричаненко Оксана Евгеньевна**

26.06.2014 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Госинспектор труда отдела правового надзора и контроля № 1 Таричаненко Оксана Евгеньевна**