

Представитель  
трудоого коллектива  
МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик».  
\_\_\_\_\_ Ю. И. Протопопова

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ д/с № 33  
«Колокольчик»  
приказ № 1Д от 12 01 2015г.  
\_\_\_\_\_ Н. А. Гончарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичном докладе**  
**МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик»**

## 1. Общие положения

1.1. Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального дошкольного образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период, задачах дальнейшего развития.

1.2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни дошкольного образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении муниципального и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам дошкольного образовательного учреждения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются

- родители (законные представители) воспитанников;
- учредитель;
- социальные партнёры дошкольного образовательного учреждения;
- общественность.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги ДООУ, администрация ДООУ, родители.

1.5. Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.6. Доклад размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДООУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## 2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, проиллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- общая характеристика ДООУ (краткая историческая справка, особенности района его нахождения, в т.ч. особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.);
- состав воспитанников (основные количественные данные, в т.ч. по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников);
- структура управления ДООУ;
- условия осуществления воспитательно–образовательного процесса, в т.ч. ресурсное обеспечение (материально–техническая база, кадры и др.);
- описание основных видов организованной образовательной деятельности учреждения и режима воспитания и обучения;
- кадровое обеспечение воспитательно–образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития ДООУ (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
- результаты воспитательно–образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;
- состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;
- организация питания;
- обеспечение безопасности;
- формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДООУ (в т.ч. на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления;
- социальная активность и социальное партнерство ДООУ (сотрудничество со школами, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы ДООУ и др.);

- основные проблемы ДООУ (в т.ч. нерешенные в отчетном году);
- основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДООУ.

2.3. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

### **3. Подготовка Доклада**

3.1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно– образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

3.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа самоуправления учреждения, педагогов, специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников);
- утверждение плана работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта для размещения на сайте ДООУ;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет–сайте ДООУ;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- распространение информации с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет–сайта, где расположен полный текст Доклада.

4.2. Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно–методические центры, органы местной администрации.

4.3. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Публичный доклад размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет не позднее 1 августа текущего года.